

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

a

Társadalmi Megújulás Operatív Program

„Mégváltozott munkaképességű emberek munkahelyeinek adaptációja”

c.

pályázati felhívásához

Kódszám:

TÁMOP-1.1.1-09/1



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	3
A1. Alapvető cél és háttér információ	3
A2. Részcélok	3
A3. Rendelkezésre álló forrás.....	3
A4. Támogatható pályázatok várható száma	3
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	4
B1. Jogi forma.....	4
B2. Méret	4
B3. Székhely	4
B4. Iparág.....	4
B5. Egyéb kizáró okok	5
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	7
C1. Támogatható tevékenységek köre.....	7
C1.2. Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban	8
C2. Nem támogatható tevékenységek köre.....	8
C3. Elszámolható költségek köre.....	8
C4. Nem elszámolható költségek köre.....	9
C5. Illeszkedési előírás.....	10
C6. Projekt iparági korlátozása	10
C7. Projekt területi korlátozása	10
C8. A projekt megkezdése	<u>11</u>
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje.....	<u>12</u>
C10. Fenntartási kötelezettség	12
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....	12
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK	14
D1. Támogatás formája.....	14
D2. Támogatás mértéke	14
D3. Támogatás összege.....	14
D4. Egyéb pénzügyi eszközök.....	14
D5. Biztosítékok köre.....	14
D6. Előleg igénylése.....	15
D7. Egyéb feltételek.....	15
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	16
E1. Előzetes monitoring mutatók	19
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	21
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	21
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje.....	21
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók.....	22
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	22
F5. Panaszkezelés	26
F6. Vonatkozó jogszabályok listája	27
F7. Fogalomjegyzék.....	28
F8. Pályázati Útmutató mellékletei.....	33
F9. Pályázó által a pályázathoz csatolandó mellékletek	33

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél és háttér információ

A TÁMOP-1.1.1 „Meváltozott munkaképességű emberek rehabilitációjának és foglalkoztatásának segítése” konstrukció a megváltozott munkaképességű emberek foglalkozási rehabilitációját, foglalkoztathatóságának javítását támogatja komplex munkaerő-piaci programokkal és szolgáltatásokkal, elősegítve a nyílt munkaerőpiacon történő foglalkoztatásukat, a korábbi munkahelyre való visszatérésüket vagy újbóli elhelyezkedésüket. A megváltozott munkaképességű emberek munkavégzése speciális fizikai feltételeket is igényel, amelynek költségei a munkáltatókat terhelik. Ezen költségek megtérítése növelheti a megváltozott munkaképességű munkavállalók iránti keresletet, és így elősegíti sikeres elhelyezkedésüket és munkában maradásukat.

A pályázat célja azoknak a munkahelyeknek az adaptációja, fizikai és/vagy infokommunikációs akadálymentesítése, amelyeken a TÁMOP-1.1.1-08/1-2008-0001 azonosító számú kiemelt projektben résztvevő megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztatnak. Ezen túl támogatható olyan pályázat is, amelyet a fenti konstrukció keretében önfoglalkoztatóvá váló személy számára biztosítja a foglalkoztatás fizikai feltételeinek megteremtését.

A2. Részcélok

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns

A3. Rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 721.860.000,- forint, amely a konvergencia régiók területén használható fel.

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma: minimum 400 db

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

Jelen pályázati kiírás keretében támogatás a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV tv. 58 § (5). bekezdésének c.) pontja alapján munkaadónak minősülő azon szervezet vagy vállalkozás részére nyújtható, amely a TÁMOP-1.1.1-08/1-2008-0001 azonosító számú kiemelt projektbe bevont, megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztat, illetve ezen projekt keretében a bevont személy önfoglalkoztatóvá válik.

Jelen kiírásra konzorciumi formában nem lehet pályázatot benyújtani.

B1. Jogi forma

A TÁMOP-1.1.1-08/1-2008-0001 azonosító számú kiemelt projektben az illetékes Munkaügyi Központtal együttműködési megállapodással rendelkező, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 73. §-a hatálya alá tartozó munkáltató.

A pályázaton kizárólag önálló gazdálkodó jogkörrel rendelkező szervezetek pályázhatnak.

Jelen kiírás keretében konzorciumok nem pályázhatnak.

B2. Méret

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

B3. Székhely

Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon telephellyel, fiókteleppel rendelkező vállalkozás/szervezet pályázhat, amely vállalkozás/szervezet a Közép-magyarországi régió kivételével valamely más régióban kívánja megvalósítani a pályázatban szereplő tevékenységet.

B4. Iparág

A pályázati kiírásra valamennyi ágazat munkáltatói - ide értve az önfoglalkoztatókat - pályázhatnak az alábbi kivételekkel:

- a) az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy marketingjével kapcsolatos tevékenységet végző vállalkozások, amennyiben:
 1. a támogatás összege a piacon beszerzett vagy forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 2. az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbítástól függ;
- b) exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiséggel, az értékesítési hálózat kialakításával és működtetésével, illetve az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal közvetlenül kapcsolatos támogatások;
- c) az import áruk helyett hazai áru használatától függő támogatás;
- d) nehéz helyzetben lévő vállalkozások részére.

Az 1998/2006/EK rendelet hatálya alá tartozó támogatás nem nyújtható továbbá:

- e) halászati és akvakultúra ágazat (ahogyan azt a 104/2000/EK rendelet HL L 83/35. 2000. 4. 4. meghatározza) vállalkozásai;

- f) az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozások
- g) a széntermeléshez kapcsolódó iparág (szén: az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága által a szén tekintetében megállapított nemzetközi kodifikációs rendszer értelmében kiváló minőségű, közepes minőségű és gyenge minőségű A és B csoportba sorolt szén) vállalkozásai;
- h) szállítóeszköz megvásárlása a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő vállalkozások esetében;

B5. Egyéb kizáró okok

a) Adminisztratív feltételek

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- aki, vagy amely lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik – a köztartozás megfizetéséig – valamint amely felszámolási eljárás, csőd-, végelszámolási, illetve adósságrendezési eljárás alatt áll;
- aki, vagy amely az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll;
- aki, vagy amely a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatói okiratban vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior esetét;
- aki, vagy amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek;
- aki, vagy amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- aki, vagy amely működéséhez a szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- akiről, vagy amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- aki, vagy amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül;
- akivel szemben a közpénzekekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség fennáll,
- amelyet a pályázat benyújtását megelőző két naptári éven belül államigazgatási szerv határozatban, illetve annak bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság, munkavállaló bejelentés nélküli vagy a munkavállalási engedély nélküli foglalkoztatása miatt jogerősen bírság megfizetésére kötelezett;
- aki, vagy amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a Kincstár által mindenkor működtetett monitoring rendszerhez

a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal és a Pénzügyminisztérium számára hozzáférési lehetőséget biztosíthatson;

- aki, vagy amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a köztartozások – az Áht. 13/A. § (4) bekezdésében és a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§ (4) bekezdésében foglaltak szerinti – figyelemmel kísérése céljából a pályázó adószámát vagy adóazonosító jelét a támogatást nyújtó szerv és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez;

b) A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek:

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- aki, vagy amely a jóváhagyott, utolsó éves beszámoló vagy SZJA-/EVA bevallás alapján meghatározott nettó árbevételének vagy bevételének több mint 50%-át mezőgazdasági tevékenység (TEÁOR szám: 01.11-05.02) teszi ki;
- aki, vagy amely saját tőkéje a jóváhagyott, utolsó éves beszámoló alapján negatív volt.

Egyéb feltételek:

Nem nyújtható a 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatás azon pályázó részére,

- amely a vele szemben egy támogatást jogellenesnek és a közös piaccal összeegyeztethetetlennek nyilvánító bizottsági határozaton alapuló visszafizetési kötelezettségnek nem tett eleget.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

a) A termelő, szolgáltató létesítményeknek a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával összefüggő átalakítása, beleértve az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény és az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet szerinti akadálymentesítést. (Az akadálymentesítést a mellékelt „Segédlet a komplex akadálymentesítés megvalósításához”, valamint az „Ajánlás az info-kommunikációs akadálymentesítésre” dokumentum figyelembevételével kell elvégezni.)

b) A megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásához szükséges eszközök, berendezések beszerzése és átalakítása.

Technológiai fejlesztést eredményező beruházások, az alábbiak szerint történhetnek:

- új eszköz beszerzése, vagy
- olyan használt eszköz beszerzése, amely esetében a pályázó igazolni tudja, hogy a használt eszköz 3 évnél nem régebbi (azaz az eszköz gyártási éve nem lehet korábbi, mint a beszerzés időpontját megelőző harmadik év) és az adott eszköz megvásárlásához EU vagy hazai támogatást nem vettek igénybe

c) A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatása érdekében a munkahely és a munkaeszközök korszerűsítése.

A pályázat keretében több támogatható tevékenységre is lehet pályázni.

A pályázaton egy pályázó a pályázati kiírás teljes időtartama alatt legfeljebb 25.000.000,- Ft-os támogatásban részesülhet, függetlenül a foglalkoztatott, vagy foglalkoztatni kívánt, a TÁMOP-1.1.1-08/1-2008-0001 azonosító számú kiemelt projektbe bevont személyek, illetve benyújtott pályázatok számától. Egy, a TÁMOP-1.1.1-08/1-2008-0001 azonosító számú kiemelt projektbe bevont személy foglalkoztatásához kapcsolódóan csak egy pályázat nyújtható be.

C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések

A projekt szakmai megvalósítása mellett a kedvezményezettek a végrehajtás során kötelesek a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A kedvezményezettek a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő V. számú kommunikációs csomagot kötelesek megvalósítani.

A kedvezményezettek a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Arculati Kézikönyvben” szereplő „C” típusú plakátot kötelesek elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.

C1.2. Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban

A pályázat benyújtásának feltétele, hogy

- a pályázó munkáltató részese az adaptálandó munkahelyet betöltő megváltozott munkaképességű személlyel és a munkaügyi központtal kötött rehabilitációs megállapodásnak,
- az adaptálandó munkahelyet a TÁMOP-1.1.1-08/1-2008-0001 azonosító számú kiemelt projektben részt vevő megváltozott munkaképességű személy tölti be, és vállalja, hogy az 1 éves foglalkoztatási kötelezettség alatt esetlegesen megüresedő adaptált munkahelyen továbbra is a TÁMOP-1.1.1-08/1-2008-0001 azonosító számú kiemelt projektbe bevont személy foglalkoztatását valósítja meg, valamint
- a fentiekben meghatározott támogatható tevékenységek szükségszerűségét és szakmai elfogadhatóságát a regionális munkaügyi központ rehabilitációs szakembere, vagy rehabilitációs környezettervező szakmérnök vagy szakértő támasztja alá szakvéleményével, és
- a projekt megvalósításának elindításához szükséges összes jogerős hatósági engedély, vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumok rendelkezésre álljanak,
- a pályázó rendelkezzen a
 - beruházással érintett ingatlanán fennálló tulajdonjogát igazoló, 60 napnál nem régebbi tulajdoni lappal,
 - vagy ha az ingatlan nem tartozik és nem is kerül a pályázó tulajdonába, a tulajdonosnak a beruházás megvalósításához történő hozzájárulását igazoló dokumentummal, amely megjelöli a pályázónak az ingatlannal kapcsolatos jogát.
 - Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést **osztatlan közös tulajdonban** álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt **használati megállapodás** és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó **vázrajz** pályázati dokumentációval történő benyújtása, mely egyértelműen beazonosíthatóvá teszi a beruházással érintett területet. A per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.

Beszerezésekhez kapcsolódó elvárások:

- A projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény (2003. évi CXXIX. törvény) szabályai szerint kell eljárni,
- a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét követően kedvezményezett köteles a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 20.§ - 22.§ szakaszaiban foglaltak szerint eljárni.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

A C1 és C1.1 pontban felsoroltakon túl más tevékenység nem támogatható a projektben.

C3. Elszámolható költségek köre

A támogatás keretében az alábbi költségek számolhatók el:

I. Projekt előkészítés költségei:

- A beruházás szükségességét alátámasztó rehabilitációs környezettervező szakmérnöki és szakértői vélemények díjai az elszámolható összköltség maximum 6%-ig tervezhetők. Az előkészítés költségei a pályázati felhívás megjelenésének napjától számolhatók el.

II. A beruházáshoz kapcsolódó költségek

- a megváltozott munkaképességű munkavállaló vagy önfoglalkoztató által használt berendezések átalakításának és/vagy beszerzésének költségei,
- a megváltozott munkaképességű munkavállaló vagy önfoglalkoztató munkavégzéséhez szükséges, speciális technológiai eszközök beszerzésének költségei,
- a megváltozott munkaképességű munkavállaló vagy önfoglalkoztató munkavégzését segítő speciális szoftverek beszerzésének és alkalmazásának költségei, valamint
- a megváltozott munkaképességű munkavállaló vagy önfoglalkoztató által használt helyiségek átalakításának költségei.

A fentiekben meghatározott fizikai és info-kommunikációs akadálymentesítés költségek közül csak azok számolhatók el, amelyek a megváltozott munkaképességű személy foglalkoztatásából adódóan keletkeznek azon költségeken felül, amelyek akkor merülnének fel, ha a munkáltató nem megváltozott munkaképességű személyt foglalkoztatna abban az időszakban, amelyben az érintett munkavállalót foglalkoztatja.

III. Egyéb költségek

- tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos költségek legfeljebb az elszámolható összköltség maximum 5%-áig tervezhetők.

A fentiekén kívül a projekt költségvetésében tervezett tartalék aránya nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségének 5%-át!

Jelen pályázati konstrukció keretében az I. és III. pont szerint elszámolható költségek vállalkozások esetén csekély összegű támogatásnak minősülnek.

C4. Nem elszámolható költségek köre

Mindazon költségek, melyek nem szerepelnek az elszámolható költségek között - az ERFA Elszámolható költségek útmutatóban -, valamint a projekt megvalósításához közvetlenül nem kapcsolódnak, illetve a projekt megkezdése előtt keletkeztek (az előkészítés költségei ez alól kivételt képeznek).

A projekt keretében nem elszámolható költségek különösen:

- kamattartozás kiegyenlítése
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek
- deviza-átváltási jutalék veszteség
- jutalékok és osztalék, profit kifizetés
- visszaigényelhető adók
- bírságok, kötbérek és perköltségek
- gépjármű beszerzés, bérlet, tartós bérlet, lízing
- javítások bekerülési költségei;
- földvásárlás, ingatlanvásárlás, telekvásárlás

- az ESZA Elszámolhatósági Útmutatóban meghatározott el nem számolható rezsiköltségek
- hazai vagy európai uniós támogatásból történt beszerzés amortizációs költsége
- lízing díjak
- rezsi költség
- természetbeni hozzájárulások;

C5. Illeszkedési előírás

A pályázatnak illeszkednie kell a TÁMOP 1.1.1/08/1 „Megváltozott munkaképességű emberek rehabilitációjának és foglalkoztatásának segítése” című konstrukcióhoz.

A pályázat keretében csak olyan tevékenység támogatható, amely a TÁMOP-1.1.1-08/1-2008-0001 azonosító számú kiemelt projektbe bevont, megváltozott munkaképességű személyek egyéni igényeihez igazodó foglalkoztatási körülmények kialakítása érdekében valósul meg.

C6. Projekt iparági korlátozása

A pályázati kiírásra valamennyi ágazat munkáltatói - ide értve az önfoglalkoztatókat - pályázhatnak az alábbi kivételekkel:

- a) az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy marketingjével kapcsolatos tevékenységet végző vállalkozások, amennyiben:
 - a támogatás összege a piacon beszerzett vagy forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbítástól függ;
- b) exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiséggel, az értékesítési hálózat kialakításával és működtetésével, illetve az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal közvetlenül kapcsolatos támogatások;
- c) az import áruk helyett hazai áru használatától függő támogatás;
- d) nehéz helyzetben lévő vállalkozások részére.

Az 1998/2006/EK rendelet hatálya alá tartozó támogatás nem nyújtható továbbá:

- e) halászati és akvakultúra ágazat (ahogyan azt a 104/2000/EK rendelet HL L 83/35. 2000. 4. 4. meghatározza) vállalkozásai;
- f) az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozások
- g) a széntermeléshez kapcsolódó iparág (szén: az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága által a szén tekintetében megállapított nemzetközi kodifikációs rendszer értelmében kiváló minőségű, közepes minőségű és gyenge minőségű A és B csoportba sorolt szén) vállalkozásai.

C7. Projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítása során a tevékenységek kizárólag Magyarországon, a Közép-magyarországi régió kivételével valamennyi régióban végezhető.

C8. A projekt megkezdése

Mivel jelen pályázati kiírás esetében a támogatásról szóló döntést a kiíró kizárólag a jogosultsági feltételeknek való megfelelés alapján hozza meg, a befogadás a támogatásról szóló pozitív döntésnek minősül.

A projektkiválasztás, illetve - jóváhagyás határideje a támogatásról vagy elutasításról hozott döntésről történő értesítésig az automatikus pályázat esetében a benyújtási határidőtől, folyamatos elbírálásnál a projektjavaslat beérkezésétől számított 50 nap. A támogatásról az ESZA Nonprofit Kft. támogatói okiratban értesíti a pályázót.

A projekt a támogatói okirat kézhezvételének napjától megkezdhető.

C8.1. Megkezdettség

Támogatás jelen pályázati konstrukció esetében a támogatói okirat kézhezvételét megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető.

Az előzőekre tekintettel a beruházáshoz a támogatói okirat kézhezvételéig a pályázó

- nem köthet vállalkozási-, adásvételi-, szállítási- vagy bármilyen egyéb szerződést, megállapodást a projekt részét képező bármely berendezés, eszköz, szolgáltatás (építési tevékenység) beszerzésére (függetlenül attól, hogy adott esetben a megkötött szerződés hatályba lépésének napja a támogatói döntés meghozatala utáni időszakra esik),
- nem állíthat ki megrendelést a projekt részét képező bármely berendezés, eszköz, szolgáltatás (építési tevékenység) beszerzésére (függetlenül attól, hogy adott esetben a megrendelés hatályba lépésének napja a támogatói döntés meghozatala utáni időszakra esik),

A projekt részét képező bármely berendezés, eszköz, szolgáltatás (építési tevékenység) beszerzéséről szóló számla, egyszerűsített számla vagy előlegszámla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói okirat kézhezvételének napjánál.

Amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A projekt megkezdésének legkorábbi időpontja a támogatói okirat kézhezvételét követő nap lehet, de a megkezdésnél figyelembe kell venni, hogy a projektnek legkésőbb a C9. pontban jelzett végső pénzügyi elszámolási határidő előtti 30 napig meg kell valósulnia.

A projekt megalapozását alátámasztó szakértői vélemény beszerzése (előkészítés költségei) nem jelenti a projekt megkezdését.

C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt megvalósítására a pályázónak minimum 3, maximum 12 hónap áll a rendelkezésére. A projekt megvalósításának végső határideje 2011. december 31.

A pénzügyi elszámolást tartalmazó zárójelentés benyújtásának végső határideje a projekt fizikai megvalósulását követő 30. nap, de legkésőbb 2012. március 31. (a két időpont közül a korábbi).

C10. Fenntartási kötelezettség

A Kedvezményezettnek, mint munkáltatónak vállalnia kell, hogy a beruházással létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat az eredeti foglalkoztatási célnak megfelelően a foglalkoztatás megkezdésétől számítva legalább 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében legalább 3 évig folyamatosan fenntartja és működteti. Amennyiben munkaviszonyban álló célcsoport tag foglalkoztatása valósul meg, ebben az esetben a fenntartási kötelezettség a projekt fizikai megvalósulását követő napon kezdődik.

A pályázónak a pályázatában részletesen be kell mutatnia, hogy milyen intézkedésekkel biztosítja a támogatásból foglalkoztatott munkaerő megtartását, a fejlesztési tartalom fenntarthatóságát.

A projektgazdának a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig azokat megőriznie.

Az illetékes regionális munkaügyi központ kirendeltségével kötött együttműködési megállapodásban szerepelt személy foglalkoztatását a beruházás megvalósulását követően meg kell kezdeni. A korábbi időpontban induló foglalkoztatás időtartama azonban nem számítható bele a 12 hónapos foglalkoztatási kötelezettség időtartamába. A munkáltató nem köteles a pályázat mellékleteként benyújtott együttműködési megállapodásban szerepeltett munkavállalót a pályázat sikertelensége esetén foglalkoztatni.

A munkáltató foglalkoztatási kötelezettsége továbbra is fennáll, ha a projekt időtartama alatt a projektben részt vevő megváltozott munkaképességű személy a TÁMOP-1.1.1-08/1-2008-0001 azonosító számú kiemelt projektből kilép.

Ha a projekt időtartama alatt a foglalkoztatott megváltozott munkaképességű személlyel az 1 éves foglalkoztatási időtartam nem megvalósítható (pl. egészségügyi okból kifolyólag), akkor a foglalkoztatásból fennmaradó időre hasonló adaptációs szükségletű TÁMOP-1.1.1-08/1-2008-0001 azonosító számú kiemelt projektben résztvevő megváltozott munkaképességű személyt kell foglalkoztatni.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a pályázó nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A pályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a fenntartási kötelezettség fennállása alatt értékesíti.

- Támogatás kizárólag új technológiai korszerűsítést eredményező eszköz vagy olyan használt eszköz vásárlásához vehető igénybe, amely esetében a pályázó igazolni tudja, hogy a használt eszköz 3 évnél nem idősebb.
- Használt eszköz beszerzése esetén az eladónak nyilatkoznia kell az eszköz eredetéről, valamint arról a tényről, hogy az eszköz beszerzéséhez nem vett igénybe a projektet megelőzően hazai vagy európai uniós támogatást. A használt eszköz ára nem haladhatja meg annak piaci értékét, valamint egy hasonló új eszköz áránál alacsonyabbnak kell lennie. A használt eszköznek a működéshez szükséges műszaki paraméterekkel kell rendelkeznie, és meg kell felelnie a vonatkozó előírásoknak és szabványoknak.
- Amennyiben a támogatandó projekt franchise-hálózathoz kapcsolódik, csak abban az esetben nyújtható támogatás, ha a franchise-rendszergazda az Európai Unió területén bejegyzett vállalkozás. A pályázat vonatkozásában a mesterlicenc tulajdonosa (mester-franchise vállalkozás) nem tekinthető franchise-rendszergazdának.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

D1. Támogatás formája

A pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás) részesül.

D2. Támogatás mértéke

A projekt elszámolható jóváhagyott összes költségének legfeljebb 100 %-a.

Jelen pályázati konstrukció keretében a közösségi állami támogatási szabályok értelmében vett vállalkozásoknak nyújtott támogatások a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 800/2008/EK bizottsági rendelet (HL L sorozat 214. szám, 2008.08.09) (**általános csoportmentességi rendelet**) alapján a fogyatékkal élő munkavállalók foglalkoztatása többletköltségeinek ellentételezésére nyújtott támogatásnak minősül.

Csekély összegű (de minimis) támogatás (a C3. pont I és III. szakaszhoz tartozó költségek) esetén az előző három pénzügyi év időszakában odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatás összege nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő kedvezményezett esetében a 100.000 eurónak megfelelő összeget. Csekély összegű támogatás kizárólag az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15.-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L sorozat 379/5/2006. 12. 28.) (a továbbiakban: 1998/2006/EK rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani.

Minden egyes új csekély összegű (de minimis) támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt de minimis támogatás teljes összegét kell figyelembe venni. A de minimis (csekély összegű) támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét. A támogatás odaítélését megelőzően az érintett vállalkozás írásos vagy elektronikus formában készített nyilatkozatot köteles eljuttatni a támogatást nyújtó részére, a vállalkozás által a megelőző két pénzügyi évben és a folyamatban lévő pénzügyi évben kapott valamennyi csekély összegű (de minimis) támogatásról.

D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás mértéke: minimum 400.000,- Ft, maximum 25.000.000,- Ft lehet.

D4. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

D5. Biztosítékok köre

A 281/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 60.§ I) pontjában foglaltak alapján a pályázók mentesülnek a biztosítékadási kötelezettség alól.

D6. Előleg igénylése

Kedvezményezettek előlegre az államháztartás működési rendjéről (Ámr.) szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 91.§ (4) pontjában foglaltak szerint jogosultak.

Minden kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve – a támogatói okirat kézhezvételét követően, előlegigénylésről szóló nyilatkozat benyújtása mellett jogosult a támogatási összeg 25%-ának erejéig előlegre. Az előlegigénylésről szóló nyilatkozat a kedvezményezettnek a KSZ-hez (a támogatói okirat kézhezvételét követően) kell eljuttatnia.

Amennyiben a kedvezményezett nem kíván előleget igénybe venni, arról az előlegigénylésről szóló nyilatkozaton keresztül kell lemondania.

Az előleg és a köztes kifizetés (kedvezményezett által kifizetett számla, egyéb számviteli bizonylatok, és további alátámasztó dokumentumokkal igazolt tételek, melyet a kifizetés igényléskor az elszámolási csomagban nyújtanak be) nem haladhatja meg a támogatási összeg 100%-át.

Az előleg több részletben történő folyósítása nem lehetséges, az előleg teljes összegének igénylésére egyszeri alkalommal van lehetőség, melynek folyósítására – a támogatás kifizetésére vonatkozó feltételek teljesülése esetén - kerül sor.

Amennyiben a Kedvezményezett részére előleg került folyósításra és a köztes kifizetés összege (a köztes kifizetés nem tartalmazza a kifizetett előleg összegét) eléri a megítélt támogatás összegének 60%-át, azt követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek előleg terhére kerülnek elszámolásra, az előleg összegének erejéig. Az előleg teljes összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül.

A további támogatást, mint időközi fizetést a támogató a ténylegesen felmerült, elszámolható költségekhez igazodva teljesíti. A kedvezményezett időközi fizetési kérelméhez a 281/2006 (XII.23.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően mellékelni kell a ténylegesen felmerült költségeket igazoló számlát és/vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen igazoló dokumentumot, valamint a követelés kiegyenlítéséről szóló bizonylat másolatát.

D7. Egyéb feltételek

A pályázat nem eredményezhet nyereséget a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, esetleges árfolyamnyereségét, valamint a projekt végrehajtása során keletkezett egyéb bevételeit kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a támogatói okirat megszüntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegyenlítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni.

A pályázónak a támogatási döntést követően elkülönített bankszámlát kell nyitnia a támogatás fogadására.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A támogatásban részesülő projektek kiválasztása a jelen pályázati útmutató B, C, D és F pontjaiban foglalt kritériumok alapján történik.

Valamennyi pályázó, aki ezen kritériumoknak megfelel a rendelkezésre álló keret mértékéig támogatásban részesül.

A feltételeknek való megfelelés az alábbi táblázat alapján történik:

1. Befogadási kritériumok

Szemponatok	Megjegyzés a szemponthoz	Igen/ Nem	Elutasítás esetén indoklás
1. A pályázatot a pályázati útmutatóban meghatározott példányszámban, 1 eredeti, 1 másolati és egy elektronikus (CD/DVD) példányban nyújtották be.	Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
2. A kitöltő programmal készített projektadatlap elektronikus formában benyújtásra került.	Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
3. A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.	Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták. Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
4. Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, eléri a minimálisan igényelhető támogatást.	Projekt adatlap 2.5 pontja Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül		
5. A papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került.	Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		

Amennyiben a pályázat együttesen nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat hiánypótlás és érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

A pályázatok érkezését követően kerül sor a pályázat jogosultságának ellenőrzésére.

II. Formai- jogosultsági szempontok

A) Formai szempontok

Szemponatok	Megjegyzés a szemponthoz/ Igazolás módja	Igen / Nem
-------------	---	------------

1.	A projekt adatlap hiánytalanul van kitöltve (a projekt adatlap minden oldalán a kitöltő program által nyomtatott két vonalkód és számsor szerepel).		
2.	A projekt adatlapot dátummal és aláírással látták el.		
3.	A pályázatot magyar nyelven, nyomtatva az előírt projekt adatlapon nyújtották be.		
4.	A pályázathoz benyújtott költségvetés hibaüzenetet nem tartalmaz.		
5.	A benyújtott költségvetés minden oldala megtalálható a pályázatban		
6.	A projekt adatlapon nyilatkozott ÁFA státuszának megfelelően került a költségvetés tervezésre.		
7.	A mellékletként benyújtott részletes költségvetés és a projekt adatlap releváns adatai megegyeznek.		

B) Jogosultsági szempontok

Amennyiben bármelyik jogosultsági szempontnak nem felel meg, a pályázat nem befogadható!

	Szempontok	Megjegyzés a szemponthoz/ Igazolás módja	Igen/Nem
1.	A projekt megvalósíthatóságának időtartama a pályázati kiírásban megadott időintervallum maximumán (2011. december 31.) belül van	Projekt adatlap	
2.	A projekt minimum 3, maximum 12 hónap alatt megvalósul.	Projekt adatlap	
3.	Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon telephellyel, fiókteleppel rendelkező vállalkozás/szervezet pályázhat, amely vállalkozás/szervezet a Közép-magyarországi régió kivételével valamely más régióban kívánja megvalósítani a	Projekt adatlap Cégekivonat/egyéni vállalkozói igazolvány – (szerződészkötéshez)	

	pályázatban szereplő tevékenységet.		
4.	A pályázó a támogatásra való jogosultságát az útmutatóban előírt módon igazolta	RMK-munkáltató által megkötött Együtműködési megállapodás mellékelve	
5.	A projekt megalapozottságát/indokoltságát alátámasztó szakértői vélemény a környezettervező szakmérnöktől, illetve környezettervező szakértőtől csatolásra került	Az 5. és 6. jogosultsági szempont közül valamelyiknek teljesülnie kell	
6.	A projekt megalapozottságát/indokoltságát alátámasztó nyilatkozat az Regionális Munkaügyi Központtól csatolásra került	Az 5. és 6. jogosultsági szempont közül valamelyiknek teljesülnie kell	
7.	A támogatói okirat általános szerződési feltételeinek elfogadásáról szóló nyilatkozat (klauzula) benyújtásra került		
8.	Hatósági engedély/ek, vagy azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumok benyújtásra került/ek		
9.	Benyújtásra került a beruházással érintett ingatlanon fennálló tulajdonjogot igazoló, 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap, vagy ha az ingatlan nem tartozik és nem is kerül a pályázó tulajdonába, a tulajdonosnak a beruházás megvalósításához történő hozzájárulását igazoló dokumentum, amely megjelöli a pályázó ingatlannal kapcsolatos jogát		
10.	A pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek - ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített - aláírás mintája 1 eredeti példányban benyújtásra került		
11.	Alapító (létesítő) okirat, illetve a külön jogszabály szerinti nyilvántartást igazoló okirat 1 másolati példányban benyújtásra került		
12.	Benyújtásra került a pályázó által lefolytatott / megkezdett feltételes közbeszerzési eljárás dokumentációja, a megjelent		

	hirdetmény, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegezés, jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság határozata, valamint a vállalkozói szerződés		
13.	Benyújtásra került az elkülönített bankszámláról szóló formanyomtatvány		
14.	Benyújtásra került a Közzétételi kérelem		
15.	Benyújtásra került a csekély összegű támogatásról szóló nyilatkozat		
16.	Benyújtásra került a Nyilatkozat kötelezettség vállalásról – önkormányzatok című vagy a Nyilatkozat kötelezettség vállalásról – egyházak, alapítványok című dokumentum	A dokumentum benyújtási kötelezettségét a 281/2006 (XII.23.) Korm. rend. 57§ (2) bekezdésének a) és b) pontja alapján kell vizsgálni	
17.	A pályázó a projekt adatlap Esélyegyenlőség érvényesítése pontjában a kért adatokat megadta.	Projekt adatlap	
18.	A pályázó a projekt adatlap Környezeti fenntarthatóság pontjában a kért adatokat megadta.	Projekt adatlap	
19.	A pályázóra nem vonatkozik a B4 és B5 pontban szereplő kizáró okok egyike sem.	Projekt adatlap - a pályázó nyilatkozata	
20.	A projekt kezdési időpontja nem korábbi, mint a támogatói okirat kelte.	Projekt adatlap	

Amennyiben a pályázat együttesen nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat hiánypótlás és érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

E1. Előzetes monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (output/eredmény)	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása
Adaptált munkahelyek száma	Kimenet	db	min. 1	Megvalósítási időszak utolsó naptári	PEJ

A kialakított adaptált munkahelyen foglalkoztatottak száma (új munkakörbe helyezés esetén)/ vagy a kialakítását követő létszámbővítés	eredmény	fő	min. 1	napja (legkésőbb 2011. december 31.)	Megvalósítási időszak utolsó naptári napja (legkésőbb 2011. december 31.)	PEJ
A projekt befejezést követő 12 hónap utolsó napján az adaptált munkahelyen foglalkoztatottak száma	Hatás	fő	min. 1	Megvalósítási időszak utolsó naptári napja (legkésőbb 2011. december 31.)	Megvalósítási időszak utolsó naptári napja (legkésőbb 2011. december 31.)	PEJ

Kérjük, hogy a projekt adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában legalább a fenti táblázatban megjelenő mutatókat szerepeltesse. Kizárólag olyan pályázatok támogathatóak, amelyek a fenti mutatókhoz hozzájárulnak.

A mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, a pályázat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja.

Pályázatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvel, valamint a pályázat költségvetésével.

A program keretébe bevont személyekről legalább az alábbiak szerint szükséges adatot gyűjteni és a projekt előrehaladási jelentésekben aggregált formában az alábbi bontásban beszámolni:

nem, életkor, iskolai végzettség, régió (beleértve hátrányos helyzetű kistérség), hátrányos helyzet.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 2007-13 időszak az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006 (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelete rendelet szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az NFÜ a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggeszti, és az erről szóló tájékoztatást az NFÜ honlapján közzéteszi. A felfüggesztés dátuma - a jogszabályok betartását, illetve a támogatási konstrukció céljait veszélyeztető esetektől eltekintve - legkorábban a közzétételt követő 3. nap lehet. A közreműködő szervezet értékeli a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokat. A benyújtási lehetőség a felhívásnak az NFÜ honlapján való közzétételétől számított 30. nap előtt nem függeszthető fel.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon, elektronikusan és papír alapon nyújtandó be. A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Az elektronikus példány kizárólag xdat formátumú lehet, a pdf formátumú file feldolgozására nincs lehetőség.

Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. Amennyiben elektronikus formában történik a pályázat benyújtása a projekt adatlap kitöltése kizárólag a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról.

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti és 1 másolat), valamint további 1 elektronikus példányban (kizárólag CD/DVD lemezen), zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

Megváltozott munkaképességű emberek munkahelyeinek adaptációja

C.

pályázati felhíváshoz

Kódszám: TÁMOP-1.1.1-09/1

Közreműködő Szervezet:

ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. (ESZA Nonprofit Kft.)

1385 Budapest, Postafiók 818.

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon a „**ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. (ESZA Nonprofit Kft.) 1134 Budapest, Váci út 45. C. épület**” címezést kell feltüntetni.

Kérjük, hogy a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (TÁMOP-1.1.1-09/1), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

Kérjük, ügyeljen rá, hogy a pályázat összefűzve kerüljön benyújtásra.

A nyomtatott és elektronikus formában benyújtott projekt adatlapban és az egyes mellékletben található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt példány tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú projekt adatlap és az egyes melléklet megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

A pályázatok benyújtása 2009. augusztus 3-tól 2011. július 31-ig lehetséges. A pályázatok benyújtása és elbírálása folyamatos. A döntések a befogadással egyidőben folyamatosan történnek.

A pályázati felhívással kapcsolatos további dokumentumok a www.nfu.hu honlapról tölthetőek le.

További felvilágosítás az nfu@nfu.gov.hu e-mail címen, illetve a 06-40/638-638 telefonszámon kapható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését.

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az adatlap minden pontjának kitöltése kötelező! Amennyiben valamely pont a pályázóra nézve nem értelmezhető vagy nem releváns, oda kérjük, írja be a „pályázatomra nem vonatkozik” kifejezést! Amennyiben a pályázati adatlap valamely pontja nem kerül kitöltésre, úgy a pályázat elutasításra kerül!

A projekt adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

A pályázatokat kizárólag összefűzött (pld. dossziéba lefűzött, spirálozott) formában tudjuk befogadni. A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő az eredeti projekt adatlap utolsó oldalát, valamint a nyilatkozatokat cégszerűen aláírni (a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon).

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetén a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.nfu.hu honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizzék, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze, mert az ettől való (akár formai, akár tartalmi) eltérés esetén a pályázat elutasításra kerülhet.

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága (HEP IH) a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a HEP IH felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a támogatói okirattal való értesítést, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az **ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft** (továbbiakban: ESZA Nonprofit Kft.) végzi.

F4.1. Érkeztetés

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a pályázat pályázati útmutatóban meghatározott megfelelő példányszáma (1 eredeti + 1 másolat + CD / DVD lemez);
- a Projekt adatlap megfelelő formátuma (a Projekt adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történt, a projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, ellenkező esetben a pályázat feldolgozására nincs lehetőség)
- a pályázat a benyújtási **határidőn belül** került benyújtásra
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást
- a papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került.

A befogadási kritériumoknak való megfeleléshez kapcsolódó ellenőrzési szempontokat az E fejezet tartalmazza.

A pályáztatás e szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség.

Ha a pályázat a fenti kritériumoknak nem felel meg, a KSZ a projektgazda egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a pályázat beérkezésétől számított 15 napon belül hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a pályázatot.

F4.2. Jogosultság vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Érkeztetés”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jogosultsága, a pályázók köre, valamint a támogatható tevékenységek, a támogatható költségek szempontjából. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („Jogosultság vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a pályázat befogadottnak és ezáltal támogatottnak minősül.

Amennyiben a fentiek maradéktalanul nem teljesülnek, a pályázat elutasításra kerül. A pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben a Rendeletben szabályozottak szerint értesül jogosulatlanságáról.

F4.3. A jogosultsági hiánypótlás rendje

Mivel jelen pályázati kiírás esetében a támogatásról szóló döntést a kiíró kizárólag a jogosultsági feltételeknek való megfelelés alapján hozza meg és befogadásnak a támogatásról szóló pozitív döntés minősül, **hiánypótlásra nincs lehetőség.**

F4.4. Befogadás döntés

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság feltételeinek, a pályázat befogadásra és támogatásra kerül. A támogatás tényéről az ESZA Nonprofit Kft. a pályázót írásban értesíti a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint és az ESZA Nonprofit Kft. által aláírt támogatói okiratot ezzel egyidejűleg megküldi a pályázónak. A támogatói okirat Pályázó által történő kézhezvételének napján a szerződéses jogviszony létrejön.

F4.5. A támogatói okirat módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatói okirat módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A támogatói okirat esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Támogató, kezdeményezheti írásban.

A Kedvezményezettnek az okirat-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell az ESZA Nonprofit Kft.-hez benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a támogatói okirat tartalmának módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

F4.6. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A kedvezményezett a projekttel kapcsolatban felmerült és elszámolható költségei támogatás részének utólagos kifizetését a közreműködő szervezetnek benyújtott elszámolása alapján kezdeményezi.

A támogatás kifizetésére vonatkozó igények alátámasztására Kifizetési kérelmet, valamint a 281/2006. Korm. rendeletben, illetve jelen pályázati útmutatóban meghatározott egyéb, az elszámolni kívánt költségek jogosultságát alátámasztó bizonylato(ka)t kell benyújtania. A kifizetés feltétele a Kifizetési kérelem, illetve a benyújtandó PEJ és mellékletei közreműködő szervezet részéről történő jóváhagyása.

Amennyiben a Kifizetési kérelem, illetve a Kifizetési kérelemhez csatolt számla, egyéb bizonylat hiányos vagy hibás, az adott kérelemben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével hiánypótlásra, illetve a hiba javítására hívja fel a közreműködő szervezet a kedvezményezettet. Amennyiben a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő leteltétől számított 8 naptári napon belül nem kerül sor, ez a Kifizetési kérelem érintett részének (bizonylatainak elutasítását eredményezi, ez esetben további kérelemnek nincs helye.

Amennyiben a megvalósítás nyomon követése, illetve a folyamatba épített ellenőrzése során nem merül fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a közreműködő szervezet intézkedik a jóváhagyott támogatás kedvezményezett részére – a támogatás fogadására megadott (nyitott) bankszámlaszámra történő jóváhagyásáról.

Amennyiben a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben foglaltak szerint változtak a pályázatban szerepeltetett, a támogatói okiratban rögzített feltételek, úgy a kedvezményezett köteles a támogatói okirat módosítását – írásos kérelem formájában, a kérelem tárgya és indoklás megjelölése mellett – kezdeményezni.

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- a) Támogatási előlegként
- b) Kedvezményezett által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett bankszámlájára,
- c) a számlák támogatási összegének kifizetése közvetlenül a szállító részére a kedvezményezettet terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett,

- d) a kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése engedélyezési szerződés bemutatás esetén a támogatást megelőlegező intézmény bankszámlájára.

A projektek keretében a támogatás folyósítására előleg, illetve utófinanszírozás keretében nyílik lehetőség, továbbá a szállítói számlák közvetlen szállító részére történő kifizetésére is van lehetőség.

Szállítói finanszírozás kizárólag azon projektekre vehető igénybe, ahol a Kedvezményezett az előlegről írásban lemondott. Amennyiben a szállítói finanszírozást veszi igénybe, a finanszírozással érintett számlák bruttó végösszege meg kell, hogy haladjon az 5 millió Ft-ot.

Amennyiben a kedvezményezett támogatási előleget vesz igénybe, a szállítói számláknak közvetlenül a szállító részére történő kiegyenlítése nem választható.

F4.6.1. Előleg igénylésének lehetősége

Minden kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve – a támogatói okirat kézhezvételét követően előlegigénylésről szóló nyilatkozat benyújtása mellett jogosult a támogatási összeg 25%-ának erejéig előlegre. Az előleget a Közreműködő Szervezet az előlegigénylésről szóló nyilatkozat kézhezvételétől számított 15 napon belül folyósítja a Kedvezményezett részére.

Amennyiben a Kedvezményezett részére előleg került folyósításra és a köztes kifizetés összege (a köztes kifizetés nem tartalmazza a kifizetett előleg összegét) eléri a megítélt támogatás összegének 60%-át, azt követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek előleg terhére kerülnek elszámolásra, az előleg összegének erejéig. Az előleg teljes összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül.

A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

F4.7. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

A Kedvezményezett – a vonatkozó rendeletekben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a támogatói okiratban foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a támogatástól elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

A pályázónak jelentési kötelezettsége merül fel a projekt megvalósítása során a támogatói okirat érvénybe lépésétől számított 6 havonta a Pályázati útmutatóban meghatározott Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ) formátumban. A jelentéseket és a kötelezettségeket jelen pályázati útmutató tartalmazza.

Amennyiben a támogatás nem éri el a 10 millió forintot, vagy a projekt megvalósításának időtartama nem éri el az 1 évet, a kedvezményezett egyetlen előrehaladási jelentést (záró jelentést) nyújt be a közreműködő szervezetnek.

A pályázó köteles a pályázatot és mellékleteit, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, valamint a jelentési kötelezettség időszakában felmerült minden projekttel kapcsolatos dokumentumot megőrizni 2020. december 31. napig.

F4.8. Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére, a támogatói okirat érvénybe lépését követően pedig közbenső, utólagos, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor.

F5. Panaszkezelés

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006. (XII. 28.) Kormányrendelet 19 §-a alapján a projektgazda a projekt javaslat elutasítása, csökkentett összeggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen, jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglalt megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül, egy alkalommal, az indokok megjelölésével panasszal élhet.

A közreműködő szervezet döntése elleni panaszt a következő helyre lehet benyújtani:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán Erőforrások Irányító Hatósága
Cím: **1066 Budapest, Mozsár u. 16.**

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség döntése elleni panaszt a következő helyre lehet benyújtani:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Jogi Főosztály
Cím: **1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.**

A panasz érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal, ismételten
4. a megsértett jogszabályi vagy kiírás szerinti rendelkezésekre történő hivatkozást nem tartalmazva

terjesztették elő.

A panasszal kapcsolatosan az alábbi döntések szülehetnek:

1. a panaszban foglaltaknak helyt adás, egyúttal gondoskodás a jogszerű állapot helyreállításáról
2. a panasz indokolt döntéssel történő elutasítása.

A panaszkezelési folyamat egyfokú, a meghozott döntés ellen felülvizsgálatra irányuló kérelem csak bírósági úton terjeszthető elő.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények

1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
1993. évi XCVIII. törvény a munkavédelemről
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)

2. Kormányrendeletek

217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet államháztartás működési rendjéről
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
55/2005. (III.26.) Korm. Rendelet a jogszabálysértő, nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes módon felhasznált európai uniós forrásokból származó és a kapcsolódó állami támogatások behajtásának eljárási rendjéről

132/2009. (VI. 19.) Korm. rendelet a Társadalmi Megújulás Operatív Program 1. prioritás 1.1.2. konstrukció: „Decentralizált programok a hátrányos helyzetűek foglalkoztatásáért”, valamint a Társadalmi Megújulás Operatív Program 1. prioritás 1.1.1. konstrukció: „Megváltozott munkaképességű emberek rehabilitációjának és foglalkoztatásának segítése” keretében nyújtható támogatásokról
253/1997. (XII.20) Kormányrendelet (OTÉK) az országos településrendezési és építési követelményekről
20/2001. (II. 14.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgáltról

3. Miniszteri rendeletek

16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól
290/2007. (X. 31.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról
45/1997. (XII. 29.) KTM rendelet az építészeti-műszaki tervdokumentációk műszaki követelményeiről

4. Közösségi szabályok

A Bizottság 1828/2006/EK rendelete a 1083/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtásának részletes szabályairól
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról és a 1784/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Tanács 1083/2006/EK rendelete a az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1998/2006/EK rendelete az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról
A Bizottság 800/2008/EK számú rendelete a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról

F7. Fogalomjegyzék

A Pályázati Felhívásban, Pályázati adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója

- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép

beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.

- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bíráló eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a HEP IH-nak, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel;
- **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában,
- **Hiánypótlás:** jelen pályázati kiírás keretében nincs lehetőség hiánypótlásra.
- **Igénymentesség:** A projekt megvalósításának helyszínéül szolgáló ingatlanak igénymentesnek kell lennie. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (Inyvtv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyéül szolgáló ingatlanal kapcsolatban igénynek minősül különösen:
 - elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve,
 - ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik
 - ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési a kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;
 - végrehajtási jog;
 - a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
 - bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;
 - bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom; elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épültre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik
 - kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza;
 - árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye;
 - zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés;
 - tulajdonjog fenntartással történő eladás;
 - az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;
 - jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege.
- **Indikátor:** megvalósulást, teljesülést mérő fizikai vagy pénzügyi számszerűsített mutató.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása

- **Kedvezményezett:** a támogatási szerződést aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató támogatási szerződést köt.
- **Igazoló Hatóság (Igh):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. Az Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
- **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a közreműködő szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre;
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tényt (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
- **nehéz helyzetben lévő vállalkozások:**
 1. A nehéz helyzetben lévő vállalkozások megmentéséhez és szerkezetátalakításához nyújtott állami támogatásokról szóló közösségi iránymutatás 2.1 pontjának megfelelően akkor tekinthető egy vállalkozás nehéz helyzetben lévőnek, ha az képtelen - akár saját erejéből, akár pedig a tulajdonosai/résztvényesei vagy a hitelezői által biztosított források révén - arra, hogy megállítsa a veszteségek halmozódását, amely a hatóságok külső beavatkozása nélkül szinte teljes bizonyossággal azt eredményezné, hogy rövid vagy középtávon feladja üzleti tevékenységét.
 2. Valamely vállalkozás, méretétől, illetve a körülményektől függetlenül, akkor tekinthető nehéz helyzetben lévőnek, ha:
 - a) korlátolt felelősségi alapon működő társaság esetén jegyzett tőkéjének több mint a fele nincs meg, és annak több mint egynegyede az előző 12 hónap során veszett el; vagy
 - b) olyan társaság esetén, ahol legalább egyes tagok korlátlan felelősséggel bírnak a társaság tartozása tekintetében, a társaság könyveiben kimutatott tőkének több mint a fele nincs meg, és annak több mint egynegyede az előző 12 hónap során veszett el; vagy
 - c) az adott vállalkozás - függetlenül a vállalkozási formától - megfelel a felszámolási eljárás kritériumainak.
 3. Egy vállalat a 2. pontban hivatkozott feltételek hiányában is nehéz helyzetben lévőnek tekinthető, amennyiben egy vállalkozás nehéz helyzetére utaló szokásos jelek mutatkoznak, mint a növekvő veszteségek, a csökkenő forgalom, a felhalmozódó leltári készletek, a fölös kapacitás, a lanyhuló pénzforgalom, a növekvő adósságok, az emelkedő kamatköltségek és a zuhanó vagy nullára leírt nettó eszközérték. Súlyos helyzetben nem kizárt, hogy a vállalkozás már fizetésképtelenné vált, vagy kollektív felszámolási eljárást indítottak ellene. Az utóbbi esetben ez az iránymutatás az ilyen eljárással összefüggésben nyújtott valamennyi olyan támogatásra vonatkozik, amelynek eredményeként a vállalkozás folytatni tudja üzleti tevékenységét. Egy nehéz helyzetben lévő vállalkozás mindenesetre csak akkor jogosult támogatásra, ha igazolni lehet, hogy képtelen saját erejéből, illetve a tulajdonosai/résztvényesei vagy a hitelezők által biztosított források bevonásával talpra állni.
 4. Az újonnan alapított vállalkozások még akkor sem jogosultak megmentési célú vagy szerkezetátalakítási támogatásra, ha induló pénzügyi helyzetük bizonytalan. Ennek tipikus esete, ha egy korábbi vállalkozás felszámolásából új vállalkozás jön létre vagy pusztán átveszi egy ilyen vállalkozás teljes eszközállományát. Elvileg egy vállalkozást a vonatkozó tevékenységi területen elkezdett műveleteitől számított első

három éven keresztül tekintenek újonnan alapítottoknak. Csak ezen időszak után válik jogosulttá megmentési célú vagy szerkezetátalakítási támogatásra, feltéve ha:

- a) e melléklet értelmében egy nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül, és
- b) nem tartozik egy nagyobb üzleti csoporthoz, kivéve a 5. pontban megállapított feltételeket.

5. Egy nagyobb vállalatcsoporthoz tartozó vagy azáltal átvett vállalat rendszerint nem jogosult megmentési célú vagy szerkezetátalakítási támogatásra, kivéve, ha a vállalat igazoltan saját működése, és nem a csoporton belüli önkényes költségfelosztás eredményeként jutott bajba, és a nehézségek túl súlyosak ahhoz, hogy csoportszinten megoldhatóak legyenek. Amennyiben a nehéz helyzetben lévő vállalat leányvállalatot hoz létre, a leányvállalat az őt ellenőrző nehéz helyzetben lévő vállalattal együtt csoportnak tekintendő és az e bekezdésben megállapított feltételeknek megfelelően támogatásban részesülhet.

6. Amennyiben a támogatási intézkedés a 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó állami támogatásnak minősül, egy KKV-t csak akkor kell nehéz helyzetben lévőnek tekinteni, ha megfelel a 800/2008/EK bizottsági rendelet 1. cikk (7) bekezdésében meghatározott feltételeknek.

- **operatív program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.

- **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdés szerint összeférhetlenség azzal szemben áll fenn,

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó.

aa) Döntés előkészítésben közreműködőnek minősül: az a természetes személy, aki

aa1) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,

aa2) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;

ab) Döntéshozónak minősül: az a természetes személy, aki

ab1) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,

ab2) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétó-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;

b) kizárt közjogi tisztségviselő,

kizárt közjogi tisztségviselőnek minősül: a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív

Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

közeli hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) által meghatározott közeli hozzátartozó;

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül:

da) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

db) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

dc) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

dc1) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

dc2) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Pályázati adatlap, mellékletek, CD/DVD lemez), amelyek alapját képezik a pályázó, illetve a projekt bírálatának.
- **Pályázati Felhívás:** A pályázat benyújtásához szükséges valamennyi információ és informatikai eszköz.
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Pályázati adatlap kitöltése az NFÜ által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Pályázati adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Projekt:**
 - a) egy önálló fejlesztés, vagy
 - b) több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál vagy az akciótervben meghatározott ettől eltérő összegnél nem nagyobb összköltségű fejlesztés összessége (közvetett támogatás), vagy
 - c) pénzügyi eszköz
- **Projekt előrehaladási jelentés:** a kedvezményezett rendszeres (6 havi) beszámolója a Közreműködő Szervezet, azaz az ESZA Nonprofit Kft. felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
- **Projekt fenntartási jelentés:** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet, azaz az ESZA Nonprofit Kft. felé.
- **Telephely:** a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye. (1997. évi CXLV törvény 16.§).
- **Új gép:** amely használatban még nem volt, és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi

évjáratú gép is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják.)

- **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT):** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel

F8. Pályázati Útmutató mellékletei

1. sz. mellékelt: Klauzula
2. sz. melléklet: Pályázati adatlap
3. sz. mellékelt: Részletes költségtervezési tábla
4. sz. mellékelt: A projektre vonatkozó költségvetési specifikáció
5. sz. mellékelt: Támogatási okirat sablon
6. sz. mellékelt: Arculati kézikönyv
7. sz. mellékelt: ESZA Elszámolható költségek általános útmutató
8. sz. melléklet: Fenntarthatósági útmutató
9. sz. mellékelt: Esélyegyenlőségi útmutató
10. sz. melléklet: Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. útmutató
11. sz. mellékelt: OTMR adatlap
12. sz. melléklet: Segédlet a komplex akadálymentesítés megvalósításához
13. sz. melléklet: Ajánlás az info-kommunikációs akadálymentesítésre
14. sz. melléklet: A projekt indoklását alátámasztó szakértői vélemény
15. sz. mellékelt: Közzétételi kérelem
16. sz. melléklet: Nyilatkozat csekély összegű támogatásról
- 17./A sz. mellékelt: Nyilatkozat kötelezettség vállalásról - önkormányzatok
- 17./B sz. melléklet: Nyilatkozat kötelezettség vállalásról – egyházak, alapítványok

F9. Pályázó által a pályázathoz csatolandó mellékletek

	Csatolandó dokumentumok	Pályázathoz csatolandó dokumentummal szembeni követelmények
A1	Pályázat alapidokumentumai - Projekt adatlap - Részletes költségvetés - A támogatói okirat általános szerződési feltételeinek elfogadásáról szóló nyilatkozat (klauzula)	a pályázati dokumentáció részét képező minta szerint, illetve eredeti példány
A2	Közbeszerzési dokumentáció Ha a projektgazda lefolytatott feltételes közbeszerzési eljárást, a megjelent hirdetmény, az ajánlatok	másolati példány

	elbírálásának befejezésekor készített összegezés, jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság (a továbbiakban: KDB) határozata, valamint a vállalkozói szerződés	
A3	<p>Adminisztrációs mellékeltek</p> <ul style="list-style-type: none"> - A Kedvezményezett nevében aláírásra jogosult aláíró személy vagy személyek - a költségvetési szerv, önkormányzat, egyház, felsőoktatási intézmény, közalapítvány, 100%-os állami tulajdonban lévő gazdasági társaság kivételével - bank által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája - A Kedvezményezett - a költségvetési szerv, önkormányzat, egyház, felsőoktatási intézmény, közalapítvány, 100%-os állami tulajdonban lévő gazdasági társaság kivételével - alapító (létesítő) okirata, illetve a külön jogszabály szerinti nyilvántartást igazoló okirata 	eredeti példány
A4	<p>Nyilatkozatok, megállapodások</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regionális Munkaügyi Központtal megkötött Együttműködési megállapodás - A projekt megalapozottságát/indokoltságát alátámasztó szakértői vélemény, amelyet a környezettervező szakmérnök, illetve környezettervező szakértő, vagy a Regionális Munkaügyi Központ állított ki - Közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről (főpályázó és partnereire vonatkozóan) - a melléklet benyújtása kizárólag akkor szükséges, ha az érintettség fennáll - Nyilatkozat a megkötendő Támogatási Szerződés alapján nyújtott támogatást megelőzően kapott csekély összegű (de minimis típusú) támogatásokról - Kötelezettségvállalásról szóló nyilatkozat egyházak és intézményeik, alapítványok és intézményeik, közalapítványok és intézményeik, közhasznú társaságok, közhasznú szervezetnek minősülő non-profit gazdasági társaságok, köztestületek, valamint társadalmi szervezetek esetében. - Kötelezettségvállalásról szóló nyilatkozat helyi önkormányzatok, helyi kisebbségi önkormányzatok, önkormányzatok társulásai és ezek költségvetési szervei esetében az érintett önkormányzat, önállóan gazdálkodó önkormányzati költségvetési szervnél a költségvetési szerv, részben önálló vagy nem önálló önkormányzati költségvetési szervnél az érintett önkormányzat részéről. 	a pályázati dokumentáció részét képező minta szerint, illetve eredeti példány
A5	<p>Jogosultsági dokumentumok</p> <ul style="list-style-type: none"> - A projekt megvalósításának elindításához szükséges összes jogerős hatósági engedély, vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumok 	eredeti példány

<p>- A beruházással érintett ingatlanán fennálló tulajdonjogát igazoló, 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap, vagy ha az ingatlan nem tartozik és nem is kerül a pályázó tulajdonába, a tulajdonosnak a beruházás megvalósításához történő hozzájárulását igazoló dokumentum, amely megjelöli a pályázó ingatlannal kapcsolatos jogát</p> <p>- Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodása és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz benyújtása.</p>	
---	--