



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a

Gazdaságfejlesztési Operatív Program

Komplex technológiai fejlesztés és foglalkoztatás támogatása

tárgyú pályázathoz

Kódszám:

GOP-2011-2.1.3



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

A. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

A.1. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS CÉLJA

Ha munka van, minden van. Ha munka nincs, semmi sincs. Ezért az Új Széchenyi Terv célja a magyar gazdaság és a vállalkozások fejlesztése egy növekedésre épülő gazdaságpolitika megteremtésével, közvetlenül elősegítve a foglalkoztatás kiugró növekedését Magyarországon.

A jelen pályázati kiírás célja olyan, elsősorban a kitörési pontokhoz (pl. egészségipar, zöld gazdaság) kapcsolódó komplex beruházások támogatása, amelyek kiemelkedő foglalkoztatási hatással bírnak munkahelyek megőrzésére vagy új munkahelyek teremtésére.

A támogatást igényelni lehet új munkavállalók foglalkoztatására, eszközbeszerzésre, információs technológia- fejlesztésre. Ezekhez kapcsolódóan támogatható továbbá infrastrukturális és ingatlan-beruházás, eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc megvásárlása, gyártási know-how beszerzése, piacra jutás támogatása, vállalati humánerőforrás fejlesztése, tanácsadás igénybevétele, illetve minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetése és tanúsíttatása.

A.2. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS ÉS A TÁMOGATHATÓ PÁLYÁZATOK VÁRHATÓ SZÁMA

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 45 Mrd forint a 2011-13. évekre.

A támogatott pályázatok várható száma a 2011-13. években: 45-450 db.

A.3. TÁMOGATÁS ÖSSZEGE

Jelen pályázat keretében az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 100 millió Ft, maximum 1000 millió Ft, a jelen Pályázati felhívás F.1.2.1. pontjában szereplő támogatási mértéket és összeget meghatározó algoritmus eredményétől függően a jelen Pályázati felhívás A.4. pontjában foglaltaknak megfelelően.

A.4. TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

A támogatás mértékének számítására vonatkozó szabályokat illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató D.2. fejezetében foglaltak irányadóak. Felhívjuk a figyelmet azonban, hogy a pályázati kiírás keretében adható maximális támogatás vonatkozásában a Pályázati Felhívás a GOP Részletes Pályázati Útmutató D.2. fejezetében foglaltaknál szigorúbb határokat állapíthat meg!

Az ebben a pályázati felhívásban elnyerhető támogatás mértéke: a projekt összes elszámolható költségének maximum 35%-a lehet a jelen Pályázati Felhívás F.1.2.1. pontjában foglalt értékelési függvény alapján.

Az igényelhető támogatás mértéke a jelen Pályázati Felhívás F.1.2.1. pontjában szereplő támogatási mértéket és összeget meghatározó algoritmus eredményétől, a regionális támogatási térkép maximumától és a Bizottság 800/2008/EK rendeletének 13. cikk (5) bekezdésétől függően kerül meghatározásra.

A.5. KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK

Együttesen kell vállalni a jelen Pályázati Felhívás

- a) az A.5.1. pontjában foglalt feltételt és az A.5.2. a) vagy b) pontjaiban foglalt feltételek valamelyikét, vagy
- b) az A.5.1. és A.5.3. pontjaiban foglalt feltételeket.

A.5.1. Létszámtartás (minden projekt esetében kötelező vállalás)

A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti évben az éves átlagos statisztikai létszámának átlagos értéke nem csökkenhet a bázislétszám alá. (A negatív eltérés nem lehet nagyobb, mint 0,5.)

Bázislétszámnak (*megőrzött munkahelyek száma*) minősül a pályázat beadását megelőző év (2010) éves átlagos statisztikai állományi létszáma.

A.5.2. Amennyiben a projekt keretében nem valósul meg új munkahelyek teremtése

- a) A projekt befejezési évét közvetlenül követő két üzleti év átlagos éves személyi jellegű ráfordításainak növekednie kell a támogatási összeg 5 %-ával a bázisévhez (beadást megelőző üzleti év) képest.

$$Sz_b + (T * 0,05) \leq (Sz_1 + Sz_2)/2$$

VAGY

- b) A projekt befejezési évét közvetlenül követő két üzleti év átlagos éves személyi jellegű ráfordításainak (egyéni vállalkozók esetén az alkalmazottak részére kifizetett bér, megbízási díj, alkalmazottak után kötelezően befizetett társadalombiztosítási járulék, a munkáltatói és kifizetői minőségében megfizetett egészségügyi hozzájárulás SZJA bevallás szerinti vonatkozó sora) növekednie kell 5 %-kal a bázisévhez (beadást megelőző üzleti év) képest.

$$Sz_b * 1,05 \leq (Sz_1 + Sz_2)/2$$

Ahol:

Sz_b : Személyi jellegű ráfordítás a pályázat beadását megelőző lezárt üzleti évben

Sz_1 : Személyi jellegű ráfordítás a projekt befejezését követő 1. lezárt üzleti évben

Sz_2 : Személyi jellegű ráfordítás a projekt befejezését követő 2. lezárt üzleti évben

T: megítélt támogatás összege

A.5.3. Új munkahelyek teremtése esetén

Amennyiben a pályázó új munkahelyek teremtését vállalja a projekt keretében, a támogatott új munkahelyeket a bázislétszámhoz képest nettó növekményként a kötelező fenntartási időszak alatt fenntartja.

Ha a fenntartási időszakban az új munkahelyet betöltő foglalkoztatott jogviszonya a kedvezményezetténél bármely okból megszűnik, a helyébe lépő foglalkoztatott fogja betölteni a munkahelyet a foglalkoztatás fenntartására előírt időszak hátralévő részében. Az így helyébe lépő foglalkoztatott egyidejűleg nem vehető számba egy másik munkahely fenntartásánál

Új munkahelynek számít azon munkahely, amely a projekt megkezdésétől számított legfeljebb 12 hónapon belül jön létre a projekt keretében. Az új munkahelyek számításánál a megtartott munkahelyek figyelmen kívül maradnak.

Bázislétszám (megőrzött munkahelyek száma) meghatározása szempontjából a GOP Részletes Pályázati Útmutató C.2.1.2. pontja irányadó.

A.6. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE ÉS HATÁRIDEJE

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD lemezen) a pályázati kiírás részét képező, kinyomtatott és cégszerűen aláírt nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (Közreműködő Szervezet)
Gazdaságfejlesztési Operatív Program
Kódszám: GOP-2011-2.1.3
1539 Budapest, Postafiók 684.

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon a „MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. 1864 Budapest, Rb.: 684” raktárbérleti címzést kell feltüntetni.

Kérjük, hogy a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati felhívás kódszámát (GOP-2011-2.1.3), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat a www.ujszechenyiterv.gov.hu honlapon talál.

Telefonon és e-mailen további felvilágosítás kérhető:

Ügyfélszolgálat	Telefonon (kék szám)	E-mailen
Nemzeti Fejlesztési Ügynökség	06-40-638-638	ujszechenyiterv@nfu.gov.hu
MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.	06-40-200-617	info@magzrt.hu

A pályázatok benyújtása 2011. március 1-től december 31-ig lehetséges.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B.1. JOGI FORMA, MÉRET, SZÉKHELY

Jelen pályázati kiírásra pályázhatnak a Magyarországon székhellyel rendelkező, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező, a GOP Részletes Pályázati Útmutató B.1. a) pontja szerinti, kettős könyvvitelt vezető jogi személyiségű gazdasági társaságok.

A pályázati kiírásra olyan vállalkozások pályázhatnak,

- a) amelyek éves átlagos statisztikai állományi létszáma a pályázat benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes üzleti évben minimum 25 fő volt;
- b) vagy amelyek vállalják, hogy a teremtett új munkahelyekkel együtt a létszámuk a projekt eredményeképpen, a projekt befejezéséig el fogja érni a 25 főt.

B.2. PÁLYÁZÓRA VONATKOZÓ ADMINISZTRATÍV FELTÉTELEK

Nem nyújtható a támogatás azon pályázó részére, amely nem felel meg a GOP Részletes Pályázati Útmutató B.3.1. „Adminisztratív korlátozások” és B.3.3. „Kockázati szempontok” fejezeteiben foglaltaknak.

Továbbá nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely a Gazdaságfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: GOP)

- a) GOP-2011-2.1.1/A,
- b) GOP-2011-2.1.1/M,
- c) GOP-2011-2.1.1/B,
- d) GOP-2011-2.1.3

pályázati kiírások keretében az adott naptári évben már részesült támogatásban, vagy akinek, vagy amelynek a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozása az adott naptári évben ezen pályázati kiírások keretében már részesült támogatásban.

A 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján partner vagy kapcsolt vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek.

Amennyiben a pályázó a felsorolt kiírások közül több kiírásra is nyújt be pályázatot, az a pályázata nyer támogatást, amely esetében leghamarabb születik támogatói döntés, a többi pályázata automatikusan elutasításra kerül.

B.3. PÁLYÁZÓ GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK

A pályázó abban az esetben pályázhat, ha a projekt értékelése során figyelembe vehetőek a saját, vagy - amennyiben a pályázónak nincs legalább egy teljes (365 napot kitevő), lezárt üzleti éve - a partner vagy kapcsolt vállalkozásának gazdálkodási adatai a jelen pontban támasztott követelmények vonatkozásában.

Nem nyújtható a támogatás azon pályázó részére, amely nem felel meg az általános GOP útmutató B.3.2. „Pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek” pontjában foglaltaknak, továbbá amelynek mérleg-főösszege a legutolsó lezárt, teljes üzleti év (365 napot jelentő) éves beszámolója alapján nem éri el legalább a projekt összes elszámolható költségének kétszeresét. Továbbá nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely a pályázat benyújtásának időpontjában jogerős bírósági bejegyzéssel nem rendelkezik.

Amennyiben a vállalkozás nem a saját gazdálkodásai adatai alapján kerül értékelésre, a partner vagy kapcsolt vállalkozásának jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámolója kerül figyelembe vételre.

Amennyiben a pályázó több partner vagy kapcsolt vállalkozással rendelkezik, akkor a partner és kapcsolt vállalkozások jóváhagyott éves beszámolója a következőképpen kerül figyelembe vételre:

- a) Amennyiben a pályázó kapcsolt vállalkozása a tulajdonosok (a részvényesek) szavazatának többségével (50 százalékot meghaladóval) tulajdoni hányada alapján egyedül rendelkezik, az anyavállalat gazdálkodási adatai kerülnek figyelembe vételre
- b) Tulajdoni hányad egyezőség, illetve több partnervállalkozás esetén a pályázó választ, hogy melyik vállalkozás gazdálkodási adatai kerülnek figyelembe vételre, melyet a pályázónak a Projekt adatlapon kell megjelölnie.

B.4. A PÁLYÁZÓ TEVÉKENYSÉGE (IPARÁG)

A pályázó tevékenységéhez kapcsolódó korlátozások vonatkozásában a GOP Részletes Pályázati Útmutató B.2. fejezetében foglaltak irányadók.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C.1. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK KÖRE

A Pályázati Felhívás keretében a GOP Részletes Pályázati Útmutató alapján az alábbi tevékenységek támogathatóak:

- a) Regionális beruházási támogatásként
 - aa) Új munkavállalók foglalkoztatása a C.1.2.1. fejezet szerint, a projekt megkezdést követően, az első 12 hónapban **újonnan létrehozott munkahelyeken** foglalkoztatott munkavállalókra vonatkozóan,
 - ab) Eszközbeszerzés a C.1.2.2. fejezet szerint,
 - ac) Infrastrukturális és ingatlan beruházás, a C.1.2.3. fejezet szerint,
 - ad) Információs technológiafejlesztés a C.1.2.4. fejezet szerint,
 - ae) Az eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how beszerzések a C.1.2.5. fejezet szerint,
- b) Csekély összegű támogatásként
 - ba) Piacra jutás a C.1.3.5. fejezet szerint,
 - bb) Vállalati HR fejlesztés a C.1.3.6. fejezet szerint,
 - bc) Tanácsadás igénybevétele a C.1.3.7. fejezet szerint,
 - bd) Minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetése és tanúsítása a C.1.3.8. fejezet szerint.

A fenti tevékenységek közül az aa), ab) és ad) tevékenységek önállóan is támogathatóak, a többi tevékenység csak kiegészítő tevékenységként támogatható.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy amennyiben a beruházási célú támogatáshoz kapcsolódóan képzési igény merül fel a vállalkozásnál (például szükséges a dolgozókat a beszerzett új gép használatára felkészíteni, új munkaerőt kell felvenni, és be kell tanítani, stb.), úgy a képzési költséghez és a képzéshez szükséges bizonyos szolgáltatások (utazási-, szállásköltség) biztosításához támogatás igényelhető a Társadalmi Megújulás Operatív Program 2.1.3. A munkahelyi képzések támogatása projekt keretében. Támogatható képzések: szakmai, idegen nyelvi, informatikai, számítástechnikai, a vállalkozás működésével kapcsolatos képzések. A pályázat részletes feltételeit tartalmazó pályázati felhívás megtalálható a www.ujszechenyiterv.gov.hu honlapon.

C.2. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

A Pályázati Felhívás keretében az alábbi költségek számolhatóak el a GOP Részletes Pályázati Útmutató hivatkozott pontjaiban foglalt Részletes Pályázati szabályok figyelembevételével:

Költség típusa	A GOP Részletes Pályázati Útmutató vonatkozó része
a) Regionális beruházási támogatásként	D.1.2. fejezet alapján

aa) Az újonnan felvett munkavállalók alapbére és járulékai az első 18 hónapra	C.2.1.2. fejezet alapján
ab) Új, egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű tárgyi eszköz beszerzése	C.2.2.2. a) pontja alapján az aa) alpont kivételével, továbbá a b), c), és d) pontja alapján
ac) Infrastrukturális és ingatlan beruházás (maximum a projekt összes elszámolható költségének 40%-áig)	C.2.3.2. fejezet szerint
ad) Információs technológiafejlesztéshez kapcsolódó, egyenként minimum nettó 30.000 Ft értékű hardver beszerzése	C.2.2.2. e) pontja alapján
ae) Információs technológiafejlesztéshez kapcsolódó szoftverek beszerzésének költségei	C.2.4.2. b) pontja alapján a bg) pont kivételével
af) eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how beszerzésének költsége (maximum a projekt összes elszámolható költségének 10%-áig)	C.2.4.2. a) pontja alapján
b) Csekély összegű (de minimis) támogatásként (maximum összesen 50 millió Ft-ig)	D.1.3. fejezet alapján
ba) Piacra jutás (maximum a projekt összes elszámolható költségének 5%-áig)	C.2.5.3. a) pontja alapján
bb) Vállalati HR fejlesztés (maximum a projekt összes elszámolható költségének 5%-áig)	C.2.5.3. b) pontja alapján
bc) Tanácsadás igénybevétele (maximum a projekt összes elszámolható költségének 5%-áig)	C.2.5.3. c) pontja alapján
bd) Minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetése (maximum a projekt összes elszámolható költségének 5%-áig)	C.2.5.3. d) pontja alapján

A projekthez kapcsolódóan az ÁFA levonhatóságát érintő szabályokat a GOP Részletes Pályázati Útmutató C.3. „Egyéb, az elszámolható költségekkel kapcsolatos előírások” fejezete tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási döntést megelőzően a pályázat elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

C.3. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

A pályázati kiírás keretében nem elszámolható semmilyen a jelen Pályázati Felhívás C.2. pontjában nem szereplő költség, figyelemmel a GOP Részletes Pályázati Útmutató C.3. és C.4. fejezeteiben foglalt korlátozásokra, a GOP Részletes Pályázati Útmutató C.4.1. b) pontjában foglalt korlátozás kivételével.

C.4. PROJEKT IPARÁGI KORLÁTOZÁSA

Jelen Pályázati Felhívás keretében a GOP Részletes Pályázati Útmutató C.5. fejezetében foglaltak az irányadóak.

C.5. PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a pályázó bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helynek a pályázat benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie.

Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínnek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek.

Amennyiben a projekt keretében új munkahely teremtésére kerül sor, a létrehozott új munkahelyeken foglalkoztatott munkavállalóknak a megvalósítás helyszínén kell foglalkoztatni.

Nem támogathatóak a GOP Részletes Pályázati Útmutató C.6. fejezetében foglalt korlátozással érintett projektek.

A pályázati kiírás keretében mikrovállalkozások esetén kizárólag GOP Részletes Pályázati Útmutató VIII/D, E és F számú mellékleteiben felsorolt települések valamelyikében megvalósuló projekttel lehet pályázni, kis- és középvállalkozások és nagyvállalatok esetén a GOP Részletes Pályázati Útmutató VIII/A, B és C számú mellékleteiben felsorolt települések valamelyikében megvalósuló projekttel lehet pályázni.

Nem támogatható a Közép-Magyarországi régió területén megvalósuló fejlesztés.

C.6. A PROJEKT MEGKEZDÉSE

A projekt megvalósítása a benyújtást követő napon a pályázó saját felelősségére megkezdhető.

Támogatás a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a pályázat benyújtását megelőzően sor került, a pályázat elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül.

A projekt a GOP Részletes Pályázati Útmutató C.7. „A projekt megkezdése” fejezetben foglaltak szerint kezdhető meg, a megkezdés időpontját a különböző projektelemek vonatkozásában a GOP Részletes Pályázati Útmutató C.7.1. „Megkezdettség” fejezete szabályozza.

C.7. A PROJEKT FIZIKAI BEFEJEZÉSE ÉS A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS VÉGSŐ HATÁRIDEJE

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 24 hónapon belül.

A pályázó projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje legkésőbb 2014. december 31. új munkahelyek létrehozását magában foglaló projekt esetében, minden más esetben 2013. december 31.

A projekt fizikai befejezésére vonatkozó részletes szabályokat illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató E.1. fejezete tartalmazza, a projekt befejezésére vonatkozó részletes szabályokat a GOP Részletes Pályázati Útmutató E.2. fejezete tartalmazza.

C.8. FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott beruházással létrehozott termelő kapacitásokat, létrehozott munkahelyeket, információs technológiai fejlesztéseket a projekt befejezését követő 5. év végéig, KKV-k esetében a 3. év végéig az adott régióban fenntartja és üzemelteti. **A fenntartási kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől kezdődik.**

Ha a fenntartási időszakban az új munkahelyet betöltő foglalkoztatott jogviszonya a kedvezményezettnél bármely okból megszűnik, a helyébe lépő foglalkoztatott fogja betölteni a munkahelyet a foglalkoztatás fenntartására előírt időszak hátralévő részében. Az így helyébe lépő foglalkoztatott egyidejűleg nem vehető számba egy másik munkahely fenntartásánál.

A Részletes Pályázati szabályokat illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató E.3. fejezetben foglaltak irányadóak.

C.9. EGYÉB KORLÁTOZÁSOK A PROJEKT TARTALMÁVAL KAPCSOLATBAN

A részletes szabályokat illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató C.8. fejezetben foglaltak irányadóak, továbbá:

- a) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely esetében a pályázó nem tesz eleget a projektre vonatkozó horizontális szempontoknak.

Az **esélyegyenlőségi célcsoportok** magyarországi helyzetének javításához minden pályázó szervezet hozzá tud járulni azzal, hogy megismeri a vonatkozó jogszabályokat.

A pályázónak továbbá vállalnia kell az esélyegyenlőségi célcsoportok helyzetének javítását **legalább három, maximum 6 intézkedés** révén (részletesen és számszerűsítve bemutatja a Projekt adatlapon a vállalt esélyegyenlőségi szempontokat).

A **fenntarthatóság** (más néven fenntartható fejlődés) szempontjainak vizsgálata minden pályázó számára kötelező.

A pályázónak továbbá **legalább három, maximum 6 intézkedésben** vállalnia kell a fenntarthatóság érvényesítését (részletesen és számszerűsítve bemutatja a Projekt adatlapon a vállalt fenntarthatósági szempontokat).

- b) Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a pályázat nincs összhangban a pályázati kiírás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet. (Jelentős kockázatot jelenthet többek között a pályázat nem megfelelő kidolgozottsága; a pályázó székhelyének és a megvalósítás helyének eltérő támogatási intenzitása, a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok.)
- c) A pályázatkezelés és a megvalósítás során folyamatba épített kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása során kiemelkedően jelentős kockázat merül fel, akkor a jelen fejezet b) pontjában foglaltaknak megfelelően a pályázat elutasításra kerülhet, illetve a támogatási döntés érvényét veszítheti. Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:
- ca) ha a pályázó, illetve az árajánlat adó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn,
- cb) a megvalósítási helyszín nem alkalmas a pályázatban jelzett tevékenység végzésére,

- cc) a megvásárolt eszközök együtt sem alkalmasak termelő tevékenység végzésére,
- cd) a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel külföldi magánszeméllyel, vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján, vagy tagi kölcsön révén biztosított,
- ce) pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D.1. TÁMOGATÁS FORMÁJA

A jelen pályázati kiírás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül a GOP Részletes Pályázati Útmutató D1.2. „Regionális beruházás” és D1.3. „Csekély összegű (de minimis) támogatás”.

D.2. ÖNRÉSZ

A pályázónak legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önrésszel kell rendelkeznie. Az önrész saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

A részletes szabályokat illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató D.3. fejezetben foglaltak irányadóak.

A pályázónak legalább a projekt elszámolható összköltségének 25%-át kitevő igazolt saját forrással kell rendelkeznie.

A saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat és nyilatkozatokat legkésőbb az első kifizetési kérelemhez a kedvezményezett köteles benyújtani.

D.3. EGYÉB PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK

Jelen kiírás keretében nem releváns.

D.4. BIZTOSÍTÉKOK KÖRE

A Kedvezményezett biztosíték nyújtására kötelezett, amelynek formája lehet:

- a) bankgarancia
- b) ingatlan jelzálogjog, vagyont terhelő zálogjog kikötése
- c) vállalkozások és nonprofit szervezetek esetében a támogatást igénylő szervezet vezetőjének vagy tulajdonosának kezességvállalása, vagy
- d) garanciaszervezet által vállalt kezesség,

A biztosítéki értéknek fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás (beleértve az előleget is) együttes összegét.

A biztosítékadás részletes szabályait illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató D.4 fejezete irányadó.

D.5. ELŐLEG IGÉNYLÉSE

Jelen pályázati kiírás keretében legfeljebb 10% előleg igényelhető. Az előlegigénylés részletes szabályait illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató D.5 fejezete irányadó.

E. NYOMONKÖVETÉS

A kedvezményezett a megvalósítás és a fenntartás időszakában adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

A részletes szabályokat illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató E.5. és F.7. fejezetben foglaltak irányadóak.

Mutató neve	Mérték - egység	Mutató (indikátor) forrása	Adatszolgáltatás jellege
Személyi jellegű ráfordítások	Ft	Éves beszámoló	Kötelező vállaláshoz kapcsolódik
Átlagos statisztikai állományi létszám	Fő	Számított mutató, az alábbi mutatók alapján: <ul style="list-style-type: none">• Átlagos statisztikai állományi létszám – nő• Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	Kötelező vállaláshoz kapcsolódik
Átlagos statisztikai állományi létszám – nő	Fő	NAV (APEH) adóbevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala vagy belső munkaügyi nyilvántartás a Részletes Pályázati Útmutató G. fejezet n) pontjának megfelelően	Tájékoztató monitoring mutató (indikátor)
Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	Fő		Tájékoztató monitoring mutató (indikátor)
Átlagos statisztikai állományi létszám – roma	Fő		Tájékoztató monitoring mutató (indikátor)
Átlagos statisztikai állományi létszám - fogyatékos	Fő		Tájékoztató monitoring mutató (indikátor)
Éves nettó árbevétel	Ft	Éves beszámoló	Tájékoztató monitoring mutató (indikátor)
A projekt által teremtett új munkahelyek száma	Fő		Tájékoztató monitoring mutató (indikátor)

F. PÁLYÁZATKEZELÉS

F.1. PROJEKTKIVÁLASZTÁS

A projektkiválasztásra vonatkozó részletes szabályokat a GOP Részletes Pályázati Útmutató F.4. fejezete tartalmazza.

F.1.1. Eljárásrend

A pályázatok értékelése és elbírálása a GOP Részletes Pályázati Útmutató F.3.2. fejezete szerint egyfordulós támogatás eljárásrendjében történik, GOP Részletes Pályázati Útmutató F.3.2.1. fejezete szerinti folyamatos elbírálással.

A kiválasztási folyamat során a GOP Részletes Pályázati Útmutató F.4.3. fejezete szerint van lehetőség hiánypótlásra.

F.1.2. Kiválasztási kritériumok

A támogatásban részesülő projekteket a jelen Pályázati felhívás A, B, C, D, F és G pontjaiban foglalt kritériumok, valamint a tartalmi értékelés szerint választja ki a Közreműködő Szervezet.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg a pályázó vagy a projekt.

F.1.2.1. Értékelő függvény

A jelen pályázati kiírás esetében a beruházásokhoz maximálisan 35% adható, az adott beruházáshoz igényelhető maximális támogatási mértéket és összeget az V. számú mellékletben szereplő „Támogatási mértéket meghatározó függvény segédlet” az alábbi négy változó alapján határozza meg:

- a) megőrzött munkahelyek száma (bázislétszám), 25% súllyal
- b) teremtett munkahelyek száma, 32% súllyal
- c) kitörési ponthoz tartozás , 18% súllyal
(A GOP Központi Pályázati Útmutató XI. sz. melléklete alapján)
- d) vállalatméret, 25% súllyal

F.1.2.1.1. Új munkahely teremtése esetén alkalmazandó külön szabályok

Amennyiben új munkahelyteremtésre is sor kerül a projekt keretében, a támogatás összege nem haladhatja meg az alábbi a) és b) pontban számolt összegek közül az alacsonyabbat:

- a) A támogatási mértéket meghatározó algoritmus által kalkulált támogatási százalék és a teljes elszámolható költségek összegének szorzata.
- b) Az alábbi két érték közül a magasabb:
 - ba) A foglalkoztatási tevékenységhez kapcsolódó elszámolható költségek és a regionális támogatási százalék maximumának szorzata
 - bb) A nem foglalkoztatási tevékenységhez kapcsolódó elszámolható költségek és a regionális támogatási százalék maximumának szorzata

A támogatás mértéke a fenti módon meghatározott támogatási összeg és a teljes elszámolható költségek összegének hányadosa.

F.2. KIFOGÁSKEZELÉS

A pályázó a pályázat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a közreműködő szervezet döntése ellen a közreműködő szervezetnél az NFÜ-nek címzett, az NFÜ döntése ellen az NFÜ-nél a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásba, illetve a támogatási szerződésbe ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legfeljebb a kifogásolt intézkedéstől számított 60 napon belül egy alkalommal, az indokok megjelölésével van lehetőség.

A kifogáskezelés részletes szabályait illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató F.8. fejezete irányadó.

F.3. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

A részletes szabályokat illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató F.5. fejezetben foglaltak az irányadók.

F.4. A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS

A részletes szabályokat illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató F.6. fejezetben foglaltak az irányadók.

F.5. HELYSZÍNI SZEMLE ÉS ELLENŐRZÉSEK

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére (előellenőrzésre) kerül sor, a Támogatási Szerződés megkötését követően pedig a projekt megvalósításának időszakában közbenső, utólagos, illetve a vállalt fenntartási/üzemeltetési periódus végén projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor. A pályázó/kedvezményezett köteles a helyszíni szemlét (előellenőrzést), illetve a helyszíni ellenőrzést tűrni, valamint az ellenőrökkel együttműködni.

A helyszíni ellenőrzések részletes szabályait illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató F.10. fejezetben foglaltak az irányadók.

F.6. TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.ujszachenyiterv.gov.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

G. A PÁLYÁZÓ ÁLTAL CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Az egyes csatolandó dokumentumokra vonatkozó részletes szabályokat illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató G. fejezetben foglaltak az irányadók.

Csatolandó dokumentum megnevezése	Pályázathoz csatolandó	Támogatási Szerződés aláírásához csatolandó
Minden projekt esetében csatolandó mellékletek		
1. Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves	Másolat vagy eredeti (amennyiben az nem került feltöltésre a www.e-beszamolo.kim.gov.hu	-

beszámoló és közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum	oldalra)	
2. Árajánlat	Másolat vagy eredeti	-
3. A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya/vagy ügyvédi által hitelesített aláírás minta	Másolat vagy eredeti	Amennyiben a pályázatához csatolt aláírási címpéldányhoz képest megváltozott az aláírásra jogosult személye, az új aláírásra jogosult személy közjegyző által 30 napnál nem régebben hitelesített aláírási címpéldánya, ennek hiányában a számlavezető banknál nyilvántartott aláírás-bejelentő katon bank által hitelesített másolata.
4. A pályázat beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben a NAV-nak (APEH-nak) kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala, vagy belső munkaügyi nyilvántartás	Másolat vagy eredeti	
A projekt jellegétől függően csatolandó mellékletek		
5. a) Az értékelés során figyelembe vett partner- vagy kapcsolt vállalkozás jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló és a közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum b) Amennyiben az értékelés során figyelembe vett partner- vagy kapcsolt vállalkozás külföldi cég, annak gazdálkodási adatait a magyar számviteli szabályozás alapján közelítő megfeleltetéssel kell meghatározni, melyet Magyarországon	Másolat vagy eredeti (amennyiben az éves beszámoló nem került feltöltésre a www.e-beszamolo.kim.gov.hu oldalra)	

bejegyzett könyvvizsgáló nyilatkozatával szükséges alátámasztani, mely tartalmazza, hogy a gazdálkodási adatok milyen számítási módszerrel kerültek kiszámításra és az hogyan felel meg a hazai szabályozásnak.		
6. Tulajdonostársak hozzájárulása	Másolat vagy eredeti	
7. Megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról	Másolat vagy eredeti	-
8. Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben a használatba adó hozzájárulása és közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás	Másolat vagy eredeti	-
9. Építési engedély vagy nyilatkozat építési engedély mentességről	Elvi építési engedély eredeti vagy másolati példány, vagy benyújtott, átvételezett építési engedély iránti kérelem eredeti vagy másolati példánya, vagy nyilatkozat a mentességről	-
10. Építési tervdokumentáció	Másolat vagy eredeti	-
11. A felkészítő és tanúsító szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelést igazoló dokumentumok		Másolat

H. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

A mellékletek megtalálhatóak külön dokumentumban a www.ujszechenyiterv.gov.hu honlapon.

- I. Projekt adatlap
- II. Segédlet a Projekt adatlap kitöltéséhez (kitöltési útmutató)
- III. Támogatási Szerződés minta
- IV. GOP Részletes Pályázati Útmutató
- V. Támogatási mértéket meghatározó függvény segédlet